|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  ЗАКОБЯКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА | |
| ПРИКАЗ | |
| с. Закобякино | |
| От 27.03.2018 | № 03-01/18а |

*Об утверждении локальных актов*

1. В соответствии с пунктом 7 части 3 47 Федерального закона от 29.12.20112 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить рассмотренные локальные акты на педагогическом совете

№4 от 27 марта 2018 года:

Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС общего образования.

3.Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

Контроль исполнения приказа остав­ляю за собой.

Директор школы: Загулина Л.В.

**Положение о рабочей программе**

**педагога, реализующего ФГОС общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования с изменениями (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»), Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности –это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету, курсу учебного плана МОУ Закобякинской СОШ

1.3. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов, курсов в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы для каждого

образовательного уровня. Задачи программы:

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач, особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия образовательной деятельности;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности МОУ Закобякинской СОШ в рамках реализации основной образовательной программы,относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных, факультативных курсов;

- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов для каждого образовательного уровня или отдельного класса.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

3. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы по элективным, факультативным, интегрированным

(междисциплинарным) курсам, курсам внеурочной деятельности при отсутствии авторской программы разрабатываются с учетом необходимости реализации Основной образовательной программы образовательной организации соответствующего образовательного уровня.

**3.3 Структура рабочей программы**

1 . На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Письма Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 « о рабочих программах учебных предметов»

2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Письма Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 « о рабочих программах учебных предметов»

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

**\*Титульный лист;**

1. **Пояснительная записка**
2. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
3. **Содержание учебного предмета, курса**
4. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

**3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:**

**\*Титульный лист**

1. **Пояснительная записка**
2. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
3. **Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**
4. **Тематическое планирование**

**Авторские рабочие программы**

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке

**Требования к разделам рабочей программы.**

**1 Титульный лист**

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

\* класс;

\*Ф.И.О. педагога (полностью), ;

\*год составления программы.

**2. Пояснительная записка.**  
**Пояснительная записка –** структурный элемент рабочей программы, поясняющий

* на основе чего составлена данная рабочая программа
* УМК для реализации РП

**3 Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** (ФГОС)

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

* результаты освоения РП по учебному предмету (курсу)

***4.* Содержание учебного предмета, курса**

* краткую характеристику содержания предмета, курса
* содержание учебного предмета, курса и планируемые результаты освоения учебного предмета, курса закрепляются в рабочей программе по каждому году обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема (раздел)** | **Содержание учебного предмета** | Планируемые результаты освоения учебного предмет на год |
|  |  |  |

**5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

***Тематический планирование*** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Количество часов | Дата |

**заполняется с учётом специфики работ по предмету.**

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Заместитель директора по учебной работе анализирует , готовит информацию для педагогического совета. При соответствии рабочей программы нормативным документам она рекомендуется к использованию и утверждению приказом директора школы. Рекомендации оформляются протоколом педагогического совета.

4.3. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ в срок

1 сентября текущего года.

4.4.Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС ООО. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.