



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Любимского УСЗН и Т населения М.А.Гусева

«25» марта 2019 год

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА
Администрации Любимского муниципального района**

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства в подведомственной организации

Любимский р-н
с. Закобякино, ул. Школьная, д.5

«25» марта 2019 г.

По адресу: Ярославская область, Любимский район, с. Закобякино, ул. Школьная, д.5
На основании: Приказа №16 Управления социальной защиты населения и труда Администрации Любимского муниципального района Ярославской области «О проведении мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства» от 18 апреля 2016 года была проведена плановая проверка в отношении муниципального образовательного учреждения «Закобякинская средняя общеобразовательная школа».

Дата и время проведения мероприятия по контролю:

«25» марта 2019 г. по адресу: Любимский район, с. Закобякино, ул. Школьная, д.5

Лицо, проводившее проверку: Охалкина Наталья Сергеевна, ведущий специалист Управления социальной защиты населения и труда Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

При проведении проверки присутствовали: Загулина Людмила Викторовна, директор муниципального образовательного учреждения «Закобякинская средняя общеобразовательная школа».

**В результате проверки
УСТАНОВЛЕНО:**

Муниципальное образовательное учреждение «Закобякинская средняя общеобразовательная школа» действует на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Любимского муниципального района от 30.11.2015 г. № 09-0829/15, согласованного начальником Управления образования Администрации Любимского муниципального района А.М.Михеевым.

Численность работающих-28 человек (в т.ч.2 совместителя), несовершеннолетних, инвалидов и иностранных работников нет

Сведения о результатах мероприятий по контролю:

Выявлены нарушения:

1. Правильность ведения документов по кадровому учету:

- ответственность за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек возложена на директора МОУ Закобякинская средняя общеобразовательная школа Загулину Людмилу Викторовну, приказ № 01-10/106 от 08.11.2017г.;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 16.04.03 № 225;
- В трудовой книжке Абрамовой Г.Н. не вшит вкладыш;

- В личной карточке Т-2 Коточиговой И.В. не заполнена запись в раздел «Аттестация» ;
- В приказах по личному составу работников –замечаний нет;
- 2. **Коллективных договоров и соглашений:**
Коллективный договор -отсутствует;
- 3. **Заключение трудового договора:**
-В трудовых договорах работников не указаны условия оплаты труда (размер должностного оклада, надбавки и поощрительные выплаты);
- 4. **Рабочего времени и времени отдыха:**
-График отпусков на 2019 год утвержден работодателем с учетом мнения представительного органа работников 10.12.2018г;
-работники уведомляются о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели;
- 5. **Дисциплины труда и трудового распорядка:**
-Приказом от 10.04.2014г № 33 утверждены работодателем Правила внутреннего трудового распорядка без учета мнения представительного органа работников ;
-Работники не ознакомлены под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Оклад работников и компенсационные выплаты производятся в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Закобьякинской средней общеобразовательной школы, которое утверждено приказом от 01.09.2016 № 01-10/83а. Стимулирующие выплаты начисляются при соответствии работы показателям эффективности труда, закрепленными эффективными контрактами;
- штатное расписание № 18 от 01.01.2019 года утверждено директором, действует с 01.01.2019 года.
- 6. **Регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями:**
- нарушений не выявлено.
- 7. **Регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет:**
-несовершеннолетние работники отсутствуют.
- 8. **Защита персональных данных работников:**
-положение о работе с персональными данными работников и обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Закобьякинской средней общеобразовательной школы утверждено приказом от 20.12.2011г № 143, от всех работников не получено согласие на обработку персональных данных;
- 9. **Оплата труда:**
-задолженность по выплате заработной платы отсутствует;
-форма расчетного листа утверждена приказом от 09.01.2019г. № 01-10/16.
- расчетные листки выдаются работникам ежемесячно;
-табель учета рабочего времени ведется без замечаний;
- 10. **Организации работ по охране труда:**
-ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности назначена директор МОУ Закобьякинской СОШ Загулина Л.В. приказом от 31.08.2015г. №01-10/53.
Прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда : Смирнов К.Я.-рабочий по обслуживанию здания, Фабрикова В.Ф.-заместитель директора по УВР, Рогова О.В.-учитель, Загулина Л.В.-директор, Чистякова Е.Б.-зав.хозяйством. Остальные работники учреждения прошли обучение , протокол № 1 от 01.09.2018 года.

11. Проведение медицинских осмотров работников:

- медицинский осмотр сотрудников проводится ежегодно в мае месяце в ООО «Центр Семейной Медицины» г. Ярославль.

12. Обучения и инструктирования работников по охране труда:

- разработаны и утверждены программы вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте 09.01.2019г.;

- журнал регистрации вводного инструктажа отсутствует;

- В учреждении имеется 58 инструкций по охране труда (по должностям), работники с инструкциями ознакомлены под роспись.

13. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты:

- перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, спецобуви и др. соответствует Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н;

- личные карточки учета выдачи СИЗ оформлены;

- личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств оформлены.

14. Проведение специальной оценки условий труда:

19.12.2016 года проведена специальная оценка условий труда -33 рабочих места (класс 2-31, класс 3.1-2).

15. Учет несчастных случаев на производстве:

- несчастных случаев не зарегистрировано;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- Нормативные правовые документы в учреждении в наличии имеются.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения:

№ п.п.	рекомендации	Основание	Срок устранения
1	В трудовую книжку Абрамовой Г.Н. вшить вкладыш	п.38 Постановления Правительства от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»	25.04.2019
2	В личную карточку Т-2 Коточиговой И.В. внести сведения в раздел «Аттестация»	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	25.04.2019 и постоянно
3	В трудовых договорах работников указать обязательные условия оплаты труда: тарифная ставка, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Ст.57 ТК РФ	постоянно
4	Правила внутреннего трудового распорядка согласовать с представителем трудового	Ст. 372 ТК РФ	25.04.2019

	коллектива		
5	Ознакомить всех работников с правилами внутреннего трудового распорядка	Ч.3ст.68 ТК РФ	
6	От всех работников получить согласие на обработку персональных данных	Федеральный закон № 152 ФЗ «О персональных данных»	25.04.2019
7	Завести журнал регистрации вводного инструктажа	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29	25.04.2019

Об устранении выявленных нарушений сообщить в срок до 25.04.2019 года по адресу: г. Любим, ул. Набережная реки Обноры д.1

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ольга

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):

Директор МОУ Закобьинской СОШ Зюрина

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица)

«25» марта 2019г

(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)