

Утверждаю
Директор школы  Н.В.Крылова
Приказ № 01-10/146А от «14» декабря 2023



План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Закобякинской СОШ на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ Закобякинской СОШ на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 8 марта 2006 года № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Закон ЯО от 09.07.2009 N 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области" (принят Ярославской областной Думой 30.06.2009)
- Указ Губернатора Ярославской области от 14.11.2013 № 614 «О вопросах противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области» (вместе с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»);
- Указ Губернатора Ярославской области от 28.05.2013 № 280 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ»;
- Указ Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 № 296 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Закобякинской СОШ программные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Закобякинской СОШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

4. Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Администрация	декабрь 2023г.	
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	директор	В течение года	
2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор	По мере поступления обращений	
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора	Директор	ноябрь	
2.4.	Размещение и обновление на сайте школы материалов по «Противодействию коррупции»	Заместитель директора по УВР	Постоянно	
2.5	Личный приём граждан администрацией учреждения	директор	пятница 09.00 – 15.00	
2.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	По мере поступления обращений	
2.7	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих на электронную почту, телефон на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация школы	По мере поступления обращений	
2.8	Оформление в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	директор	В течение года	
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
4.1	Проведение совещаний и педсоветов по	директор	Постоянно	

	вопросам исполнения законодательства о борьбе с коррупцией			
3.2	Проведение классных часов с обучающимися по антикоррупционной теме	Классные руководители	1 раз в учебном году	
3.3	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания	В течение года	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Бухгалтер МУ ЦОФОРУ ЛМР	В течение года	
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Бухгалтер МУ ЦОФОРУ ЛМР	В течение года	
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Бухгалтер МУ ЦОФОРУ ЛМР	В течение года	
4.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ГВЭ	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года	
4.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор Бухгалтер МУ ЦОФОРУ ЛМР	Июнь	