

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 3 от 06.11.2024

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 08.11.2024 № 01-10/168
Директор _____ А.В. Левашова

Карта коррупционных рисков

Муниципального общеобразовательного учреждения Закобьякинская общеобразовательная школа

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора, завхоз	Низкая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся на различные цели, связанные с организацией учебного процесса	Директор, педагогические работники	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение на официальном сайте формы для обращения граждан по различным вопросам, связанным с образовательным процессом.

3.	Создание, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора, завхоз	Высокая	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документальную отчетность.
4.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Объективное рассмотрение кандидатур на вакантные должности при наличии нескольких кандидатов.
5.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера.	Директор, заместители директора	Высокая	Комиссионное рассмотрение и установление размера выплат стимулирующего характера для работников учреждения
6.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Умышленное сокрытие информации.	Директор, педагогические работники	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Директор, заместитель директора	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		предусмотрено действующим законодательством			
8.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, заместитель директора	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Директор, заместитель директора, завхоз, библиотекарь	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей образовательной организации. Принятие комиссионного решения при списании материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
11.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;	Директор, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

	<p>работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного</p>	<p>образовательной организации</p>	<p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	---	---	------------------------------------	--

		<p>порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
12.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени</p>	Средняя	<p>Комиссионное установление стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13.	Проведение аттестации педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	Средняя	<p>Исключение единоличного принятия решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
14.	Приём в образовательную организацию	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в образовательную организацию.</p>	<p>Директор</p>	Низкая	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости классов.</p> <p>Соблюдение утверждённого порядка приёма в образовательную организацию.</p>
15.	Проведение аттестации учащихся	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного</p>	<p>Директор, заместитель директора,</p>	Средняя	<p>Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Контроль своевременности заполнения педагогами электронного журнала и</p>

		поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). Завышение оценочных баллов обучающимся, находящимся в родственных отношениях с педагогом.	педагогические работники		выставления текущих оценок. Анализ итогов успеваемости по всем дисциплинам у лиц, находящихся в родственных отношениях.
--	--	---	--------------------------	--	---

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Завхоз
4. Учитель
5. Классный руководитель
6. Библиотекарь