

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МОУ Закобякинская СОШ по противодействию коррупции на 2025 год

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МОУ Закобякинская СОШ	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь	
1.2	Актуализация локальных нормативных актов в области противодействия коррупции в МОУ Закобякинская СОШ	Директор	В течение года, по мере изменения нормативных актов РФ	
1.3	Подготовка отчета о работе МОУ Закобякинская СОШ в области противодействия коррупции в 2025 году	Директор	Декабрь	
1.4	Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности	Комиссия по противодействию коррупции	При возникновении оснований	
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно	
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора	Директор, заместитель директора по УВР	Декабрь	
3.3.	Размещение и обновление на официальном сайте школы материалов по «Противодействию коррупции»	Заместитель директора по УВР	Постоянно	
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник 11.00 – 14.00	

3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений	
3.6	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	Директор	В течение года	
3.7	Обеспечение наличия формы обратной связи для обращения граждан на сайте	Заместитель директора по УВР	В течение года	
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции работниками школы	Администрация школы	По мере поступления обращений	
3.9	Контроль заполнения педагогами электронного журнала	Директор	Еженедельно	
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
4.1	Рассмотрение на педагогических советах вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	Директор	В течение года	
4.2	Ознакомление под роспись с Антикоррупционной политикой МОУ Закобякинская СОШ	Директор	1 раз в год, а также в случае внесения изменений в локальные акты	
4.3	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Педагоги	Август	
4.4	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры.	Педагоги	В течение года по мере изучения дисциплины	
4.5	Организация книжных выставок «Права человека», «Вместе против коррупции»	Библиотекарь	Апрель, ноябрь	
4.6	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Классные руководители	Февраль	
4.7	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	Классные руководители	2 раз в год (в соответствии с планами воспитательной работы)	
4.8	День правовой помощи детям	Классные руководители	Ноябрь	

4.9	Мероприятия по развитию ученического самоуправления школы. Деловая игра «День самоуправления»	Администрация школы	Октябрь	
4.10	Участие обучающихся в мероприятиях, конкурсах, викторинах антикоррупционной направленности разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных)	Педагоги	В течение года	
4.11	Проведение классных родительских собраний с освещением антикоррупционной темы.	Классные руководители	По плану классных руководителей	
4.12	Размещение на сайте школы и в официальном сообществе школы в сети ВКонтакте материалов по противодействию коррупции.	Администрация школы	В течение года	
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер	Постоянно	
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно	
5.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МОУ Закобякинская СОШ	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал (а также при возникновении оснований)	
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор	Июнь	
5.5	Осуществление всех необходимых процедур при приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Директор	При приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы	
5.6	Рассмотрение письменных обращений граждан, замещавших должность государственной или муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должностей в МОУ Закобякинская СОШ и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора и направление гражданам письменного уведомления о принятом решении, а также устное уведомление граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	При приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы	