

СОГЛАШЕНИЕ № 4

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2018 году

муниципальное общеобразовательное учреждение Закобякинская средняя общеобразовательная школа

г. Любим

"10" января 2018 г.

Управление образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области (наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (далее - Учредитель), в лице Михеева Андрея
(Ф.И.О.)

Михайловича, действующего на основании Постановления Администрации Любимского муниципального района № 634 от 08.07.2009 с одной стороны, (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

и муниципальное общеобразовательное учреждение Закобякинская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) в лице руководителя (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Загулиной Людмилы Викторовны действующего на основании Приказа
(Ф.И.О.)

Управления образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области № 95 от 08.11.2017 г., с другой стороны, (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения в 2018 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2018 году муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2018 году Учреждению субсидию в сумме 13 787 000,00 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Любимского муниципального района.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Управление образования Администрации Любимского муниципального района	Учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение Закобякинская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения 152470 Ярославская область, город Любим, улица Раевского, дом 4	Место нахождения 152482, Ярославская область, Любимский район, с. Закобякино, улица Школьная, дом 5
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет 40204810800000000034	счет 40701810978881000015
ИНН 7618001377	ИНН 7618002540
БИК 047888001	БИК 047888001
КПП 761801001	КПП 761801001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 81
ОКПО 2119395	ОКПО 21717133
ОКВЭД 84.11.3	ОКВЭД 85.14
Руководитель Михеев А.М. (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель Загулина Л.В. (Ф.И.О.) М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
Финансов Администрации
Любимского муниципального
Района Ярославской области
Е.А. Карпова

10.01

20 18 г.

Приложение
к Соглашению

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальному учреждению в 2018 году

N п/п	Код КБК и наименование <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в <u>2018</u> году											
			4											
1	2	3	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	811 0702 0210170520 611	8 840 000,00	733,0	727,0	729,0	729,0	702,0	1742,0	788,0	66,0	698,0	696,0	696,0	534,0
2	811 0701 0210170520 611	682 000,00	87,0	56,0	86,0	55,0	85,0	94,0	34,0	18,0	34,0	65,0	34,0	34,0
3	811 0702 0210160020 611	4 265 000,00	619,7	521,7	447,7	432,6	253,6	94,6	195,6	104,2	324,6	440,6	465,6	364,5
	Итого	13 787 000,00	1439,7	1304,7	1262,7	1216,6	1040,6	1930,6	1017,6	188,2	1056,6	1201,6	1195,6	932,5

Учреждение: МОУ Закобякинская СОШ

Учредитель: Управление образования

Администрации Любимского МР

Руководитель Начальник

(должность)

А.М.Михеев

(Ф.И.О.)



Руководитель Директор

(должность)

Л.В.Загулина

(Ф.И.О.)

