|  |  |
| --- | --- |
|   |  УТВЕРЖДАЮДиректор МОУ Закобякинской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Загулина « 02» сентября 2019 года |

**График**

**приема пищи обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения Закобякинской средней общеобразовательной школы**

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Категория обучающихся |
| 09:10Первая перемена | **Завтрак**для обучающихся, получающих двухразовое питание |
| 10:10Вторая перемена | **Завтрак**для обучающися, получающих одноразовое питание**1-6 классы** |
| 11:10Третья перемена | **Завтрак**для обучающися, получающих одноразовое питание**7-11 классы** |
| 12:10Четвертая перемена | **Обед**для обучающихся, получающих двухразовое питание |

 Утверждаю

Директор школы Загулина Л.В.

« 02» сентября 2019 года

**График дежурства**

**по столовой**

**МОУ Закобякинской СОШ**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **ФИО дежурного учителя** |
| **Понедельник** | **Иванова В.Г.****Тихомирова Л.Н.** |
| **Вторник** | **Смирнов А.С.****Рогова О.В.** |
| **Среда** | **Басяйская А.М.** **Савушкина Г.В.** |
| **Четверг**  | **Петушкова Г.А.** **Коточигова И.В.** |
| **Пятница** | **Коротков М.А.****Крылова Н.В.** |

 **Обязанности дежурного учителя.**

Дежурный учитель:

1. Перед началом уроков в 08:25 делает заявку на приготовление необходимого количества порций для питания обучающихся;

2. Находится в столовой во время приема пищи обучающимися, обеспечивает порядок;

3. Контролирует расход порций блюд для питания обучающихся.