**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работников муниципального общеобразовательного учреждения Закобякинской средней общеобразовательной школы**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальногообщеобразовательного учреждения Закобякинской средней общеобразовательной школы (далее Положение) принято на педагогическом совете 01.09.2007г. протокол № 1 на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений Ярославской области, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Администрации Ярославской области от 16.07.2007 г. № 259-а.

1.2. Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников учреждения, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам учреждения: педагогическим работникам, работникам, относящимся к административному персоналу, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

1.4. **Стимулирующая часть фонда оплаты труда** включает в себя:

-выплаты, предусмотренные нормативно-правовыми актами Ярославской области;

-стимулирующие выплаты;

-выплаты социального характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет 15 процентов от фонда оплаты труда Учреждения.

**Стимулирующие выплаты** - это дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ, и разовых премий. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**Выплаты социального характера** - это выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

1.5. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения и максимальными пределами не ограничиваются.

Стимулирующие выплаты могут устанавливаются в виде надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов или выплачиваться в виде разовых премий.

Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

Разовые премии выплачиваются на основании отдельных приказов директора МОУ Закобякинской СОШ

1.6. Единовременное премирование отличившихся работников учреждения осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год).

1.7. Поощрительные выплаты по результатам труда устанавливаются приказом директора МОУ Закобякинской СОШ при участии Управляющего Совета МОУ Закобякинской СОШ, по представлению директора МОУ Закобякинской СОШ.

1.8. Директор школы представляет в Управляющий Совет МОУ Закобякинской СОШ аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления поощрительных выплат.

1.9. Премирование не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а предоставляет собой вознаграждение, выплачиваемое работникам дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемой работы.

**2. Перечень, условия и порядок осуществления премирования**

**для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание | Оценка качества работы,  размер выплаты | Отчетный период для осуществления премирования |
| 1. Показатели результативности (положительная динамика): знания, умения и навыки по предметам, результаты ЕГЭ. | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | Ежемесячно |
| 2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня. | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | После подведения итогов |
| 3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности, использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения). | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | По результатам подведения итогов |
| 4. Апробация новых авторских учебных программ. | 400 р. |  |
| 5. Подготовка и проведение мероприятий общешкольного, районного, областного и других уровней. | 400 р. |  |
| 6. Наставничество (при наличии документального подтверждения). | 400 р. |  |
| 7. Представление опыта на районном, областном и федеральном уровнях. | Областной уровень – 1500 р.  Районный уровень – 1000 р.  Школьный уровень – 500 р. | Ежеквартально |
| 8. Участие в методической работе:  - выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях    - осуществление руководства проблемными, творческими группами    - проведение открытых уроков, мероприятий, мастер-классов;    - обобщение передового  педагогического опыта    - участие в областных конкурсах ("Учитель года" и др.). | 300 р.  Федеральный уровень – 2000 р.  Областной уровень – 1500 р.  Районный уровень – 1000 р. | За выступление |
| 9. Качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей (отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка; отсутствие обоснованных жалоб на педагогического работника, поступивших от обучающихся, родителей, педагогов). | Высокий уровень – 500 р.  Достаточный уровень – 300 р. |  |
| 10. За помощь в подготовке мероприятий. | 500 р. | После проведения мероприятия |
| 11. Проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в детской комнате милиции; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения; условно осужденных; уклоняющихся от учебы; неуспевающих и других; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении). | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | Ежеквартально |
| **Качественное выполнение педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей:** |  |  |
| 1.      **выполнение функций классного руководителя**  -снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительных причин;  -обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе;  -организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;  -отсутствие травматизма в учреждении;  -отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка отчетов; заполнение журналов; ведение личных дел; проверка дневников обучающихся и т.д.)  - качественная организация и проведение тематических родительских собраний. | Высокий уровень – 500 р.  Достаточный уровень – 250 р. | Ежеквартально  По результатам проверок |
| **2.      проверка тетрадей** |
| **3.      заведование учебными кабинетами** |
| **4.      работа с учебниками библиотечного фонда** |
| **5.      работа по созданию школьного сайта и обновление содержания сайта** |
| **6.      дежурство во время праздников, дискотек, вечеров** |
| **7.      организация общественно-полезного труда (уборка территории, оклейка окон, косметический ремонт)** |
| **8.      взаимовыручка** |
| **9.      повышение квалификации** |
| **10.  качественное дежурство по школе** |
| **11.  учёт, хранение и установка СБППО** |

**3. Перечень, условия и порядок осуществления премирования**

**для работников, относящихся к административному персоналу.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание | Оценка качества работы,  размер выплаты | Отчетный период для осуществления премирования |
| 1.      Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение | Высокий уровень – 500 р.  Достаточный уровень – 300 р. | Месяц |
| 2.      Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня. | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | Квартал |
| 3.      Участие образовательного учреждения в мероприятиях различного уровня. | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | Месяц |
| 4.      Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня. | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | Месяц |
| 5.      Высокий уровень квалификации педколлектива. | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | Полугодие |
| 6.      Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении. | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | Квартал |
| 7.      Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения. | Высокий уровень – 2000 р.  Достаточный уровень – 1000 р. | По результатам проверок |
| 8.      Наличие органа государственного общественного управления. | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | По итогам учебного года |
| 9.      Проведение работы по самооценке образовательного учреждения. | Высокий уровень – 500 р.  Достаточный уровень – 300 р. | Ежеквартально |
| 10.  Наличие высоких творческих и производственных достижений в работе:  а) участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях.  б) более высокие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации. | Высокий уровень – 500 р.  Достаточный уровень – 300 р.  Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | Ежеквартально    По итогам года |
| 11. Ведение базы данных АСИОУ. | 500 руб. | Ежеквартально |
| 12. Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. | Высокий уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | В зависимости от характера мероприятия |
| 13. Разработка необходимой текущей документации, должностных обязанностей, документации по технике безопасности. | Высокий уровень – 500 р.  Достаточный уровень – 300 р. | По результатам разработки |

**4**. **Перечень, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат**

**работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| основание | Оценка качества работы,  размер выплаты | Отчетный период для осуществления премирования |
|  |  |  |
| 1. За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей. | Высокий уровень – 2000 р.  Средний уровень – 1000 р.  Достаточный уровень – 500 р. | Ежеквартально |
| 2. За исполнительскую дисциплину. | Высокий уровень – 500 р.  Достаточный уровень – 300 р. | Ежемесячно |
| 3. За отсутствие жалоб. | 500 руб. | Ежеквартально |
| 4. За качественное выполнение работником дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работника: | Высокий уровень – 1000 р.  Средний уровень – 500 р.  Достаточный уровень – 250 р. | После выполнения  Ежемесячно |
| 5. За взаимовыручку | Высокий уровень – 500 р.  Достаточный уровень – 250 р. | По выполнению работ |

**5. Выплаты социального характера**

5.1. В целях социальной поддержки работников МОУ Закобякинской СОШ производятся выплаты социального характера:

-оказание материальной помощи;

-единовременные поощрительные выплаты к юбилейным датам.

5.2. Материальная помощь оказывается в случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, детей) – 2000 руб.

- в связи с рождением ребёнка – 2000 руб.

- при стихийных бедствиях и несчастных случаях – 4000 руб.

- на лечение – 2000руб.

5.3. Единовременные поощрительные выплаты производятся:

- к юбилейным датам сотрудников (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию - 2000 руб.

- к юбилейным датам трудовой деятельности (15, 20, 25 лет и более).- 2000 руб.

- профессиональным и праздничным датам - 1000 руб.

5.4. Выплаты социального характера выплачиваются на основании приказа директора МОУ Закобякинской СОШ при наступлении события, указанного в разделе 5 настоящего Положения.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Порядок согласования и утверждения настоящего положения, внесения в него изменений и дополнений осуществляется в соответствии со ст.22, 135, 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Настоящее положение вводится в действие с 30 августа 2010 г. и действует до 30 августа 2011 года.

6.3. Положение доводится до сведения работников учреждения на общем собрании работников МОУ Закобякинской СОШ, а также каждый работник должен быть лично под роспись ознакомлен с приказом об утверждении настоящего Положения.