

Согласовано
Протокол педагогического совета №1
От 25.08.2023г



Утверждаю
Н.В.Крылова
Приказ от 28.08.2023г № 01-10/62

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете классных
руководителей в условиях реализации
ФГОС в муниципальном
общеобразовательном учреждении
Закобьякинской средней
общеобразовательной школе

2023

1. Общие положения

1.1 Методический совет классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 Методический совет строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом МОУ Закобякинской СОШ.

1.3 Срок действия методического совета не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности методического совета классных руководителей

2.1 Методический совет классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемый с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Задачи деятельности методического совета классных руководителей: повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе; обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся; информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»; формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности; обобщение, систематизация и распространение передового педагогического ; вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы; координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах; оценивание работы членов совета, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического совета классных руководителей

3.1 Аналитико прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2 .Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического совета классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания

- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического совета:

- Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность методического совета:

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу методического совета, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членом методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического совета;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического совета классных руководителей.

5.1 Методический совет возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе или классный руководитель, назначенный директором школы

5.2 Руководитель методического совета классных руководителей:

5.2.1 Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического совета классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического совета классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психологопедагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2 Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического совета между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического совета, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3 Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4 Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5 План работы методического совета утверждается сроком на один учебный год на заседании совета (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.6 План методического совета классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.2.7 Периодичность заседаний методического совета определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.2.8 Заседания методического совета протоколируются.

5.2.9 В конце учебного года анализ деятельности методического совета представляется администрации школы.

6 Документация и отчетность методического совета классных руководителей

- приказ об открытии методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- положение о методическом совете;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического совета (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.